

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1153300000260 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.02.2024 за ГРН 2247701612101



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 50260B80B7FFAD5666D83325F0FE0576
Владелец: Стрюцкая Анна Сергеевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 14.07.2023 по 06.10.2024

УТВЕРЖДЕН:
Протоколом Общего собрания
Членов Ассоциации производителей радиаторов отопления
от 19 декабря 2023 г. № 38

УСТАВ АССОЦИАЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА РЫНКЕ ОТОПЛЕНИЯ

город Москва,
2023 год

1. Общие положения

1.1. АССОЦИАЦИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА РЫНКЕ ОТОПЛЕНИЯ (далее – Ассоциация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: АССОЦИАЦИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА РЫНКЕ ОТОПЛЕНИЯ.

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АПРО.

1.4. Ассоциации принадлежит исключительное право использования своего наименования на территории Российской Федерации в качестве средства индивидуализации любым не противоречащим закону способом (исключительное право на наименование), в том числе путем его указания на вывесках, бланках, в счетах и иной документации, в объявлениях и рекламе, на товарах или их упаковках, в сети «Интернет», включенного в единый государственный реестр юридических лиц.

Исключительное право на наименование возникает со дня государственной регистрации Ассоциации и прекращается в момент исключения наименования из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением (ликвидацией) Ассоциации либо изменением ее наименования.

1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

1.6. Ассоциация имеет эмблему:



1.7. Эмблема Ассоциации представляет собой комбинированное обозначение. Словесный элемент АПРО представляет собой указание сокращенного наименования Ассоциации и выполнен оригинальным шрифтом голубого цвета. Изобразительный элемент представляет собой схематическое изображение дома со схематичным изображением труб отопления. Изобразительный элемент выполнен в красно-голубой цветовой гамме. Под комбинированным обозначением указано полное наименование Ассоциации на русском языке, выполненное в голубом цвете.

2. Правовое положение Ассоциации

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

2.3. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

2.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Ассоциация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность членов Ассоциации.

Члены ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.10. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

3. Цель и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Целью деятельности Ассоциации является кооперация производителей товаров (приборов, оборудования, изделий и комплектующих) для систем отопления для развития взаимовыгодного сотрудничества и совместной защиты прав и законных интересов.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- установление связей и сотрудничества юридических лиц – членов Ассоциации в сфере развития на рынке товаров (приборов, оборудования, изделий и комплектующих) для систем отопления;

- защита отечественных производителей товаров (приборов, оборудования, изделий и комплектующих) для систем отопления от недобросовестной конкуренции со стороны производителей импортной продукции;

- содействие развитию системы оценки (подтверждения) соответствия товаров (приборов, оборудования, изделий и комплектующих) для систем отопления установленным требованиям, в том числе требованиям стандартов;

- содействие созданию механизмов по противодействию незаконному ввозу, производству и обороту товаров (приборов, оборудования, изделий и комплектующих) для систем отопления, в том числе контрафактных;

- содействие развитию импортозамещения на рынке товаров (приборов, оборудования, изделий и комплектующих) для систем отопления;

- создание условий по применению к производителям товаров (приборов, оборудования, изделий и комплектующих) для систем отопления мер стимулирования промышленной деятельности;

- формирование прогнозов и оценки отечественных и мировых тенденций развития на рынке товаров (приборов, оборудования, изделий и комплектующих) для систем отопления;

- содействие созданию механизмов по противодействию осуществлению неучтенного импорта товаров (приборов, оборудования, изделий и комплектующих) для систем отопления без уплаты ввозных таможенных пошлин;

- участие в выработке государственными органами решений и принятия нормативно-правовых актов в сфере рынка товаров (приборов, оборудования, изделий и комплектующих) для систем отопления отопительных приборов, организация и проведение независимой экспертизы положений действующего законодательства, а также положений разрабатываемого законодательства и нормативных документов, регулирующих сферу рынка товаров (приборов, оборудования, изделий и комплектующих) для систем отопления;

- организация и проведение различных мероприятий, направленных на реализацию уставной цели Ассоциации, проводимых в форме конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, круглых столов, совещаний, встреч и переговоров и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, проводимых как в традиционном формате, так и с широким использованием современных средств связи и сети Интернет;

- осуществление информационной деятельности в электронных, печатных средствах массовой информации и информационных сетях в установленном законодательством порядке,

создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Ассоциации;

- содействие членам Ассоциации в решении вопросов укрепления их информационной, правовой, образовательной, кадровой и материально-технической базы;

- представление и защита экономических, правовых и имущественных интересов членов Ассоциации в российских и иностранных государственных органах, общественных объединениях, коммерческих предприятиях и организациях, предоставление членам Ассоциации правовой, в том числе юридической, консультативной и информационной поддержки, обеспечение членов Ассоциации нормативно-правовыми материалами, регламентирующими рынок отопительных приборов;

- укрепление международных связей и контактов, развитие взаимовыгодного сотрудничества с зарубежными и международными организациями – производителями отопительных приборов.

3.3. Для достижения установленной цели Ассоциация имеет право:

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- оказывать поддержку физическим и юридическим лицам, чьи направления деятельности не противоречат целям Ассоциации;

- взаимодействовать и развивать сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе зарубежными и международными;

- заключать гражданско-правовые сделки, не противоречащие Уставу Ассоциации и действующему законодательству;

- способствовать распространению информации, организовывать форумы, семинары, выставки и иные мероприятия, связанные с уставными целями Ассоциации;

- развивать материально-техническую базу, привлекать финансовые средства для развития и повышения эффективности деятельности Ассоциации;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- учреждать средства массовой информации;

- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- использовать финансовые средства Ассоциации на цели, ради которых создана Ассоциация;

- нанимать специалистов для содействия реализации цели и предмета деятельности Ассоциации;

- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опытом, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубежом;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;

- заключать соглашения, соответствующие цели и предмету деятельности Ассоциации;

- учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений.

4. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации являются ее Учредители, а также юридические лица – производители товаров (оборудования, изделий, комплектующих) для систем отопления на территории Российской Федерации или на территориях других государств – членов Евразийского экономического союза, разделяющие цели деятельности Ассоциации и признающие ее Устав, вошедшие в Ассоциацию после ее создания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

Учредителями Ассоциации являются юридические лица – производители отопительных приборов, которые разделяют цели создания (деятельности) Ассоциации и признают ее Устав. После государственной регистрации учредители Ассоциации становятся ее членами.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации, а также иные юридические лица отвечающие требованиям п. 4.1 Устава, оплатившие вступительный взнос и принятые Общим собранием в состав членов Ассоциации. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.3. Порядок приема Кандидата в члены Ассоциации:

4.3.1. Кандидат в члены Ассоциации предоставляет на рассмотрение Исполнительному директору Ассоциации:

- заявление о приеме, содержащее реквизиты и волеизъявление кандидата на вступление в состав членов Ассоциации, подписанное руководителем или уполномоченным органом кандидата – юридического лица;

- заверенные руководителем или уполномоченным органом кандидата – юридического лица копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации (при наличии), свидетельства о постановке на учет, листа записи ЕГРЮЛ о регистрации кандидата – юридического лица, а также листов записи о внесении изменений в ЕГРЮЛ кандидата – юридического лица;

- протоколы испытаний, подтверждающие соответствие производимых кандидатом в члены Ассоциации товаров (оборудования, изделий, комплектующих) для систем отопления стандартам, область применения которых распространяется на такие товары (оборудование, изделия, комплектующие).

Форма заявления о приеме, а также необходимость предоставления иных документов устанавливаются порядком приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, определяемым Общим собранием членов Ассоциации.

4.3.2. При условии соответствия документов кандидата в члены Ассоциации требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 настоящего Устава, исполнительный директор Ассоциации подготавливает предложение о приеме нового члена в Ассоциацию вносит и соответствующий вопрос в повестку дня ближайшего Общего собрания членов Ассоциации.

4.3.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации о приеме Кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в приеме его в члены Ассоциации доводится до сведения Кандидата не позднее 1 (одного) месяца с момента принятия соответствующего решения.

4.3.4. В течение 1 (одного) месяца с момента принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме кандидата в члены АПРО, исполнительный директор Ассоциации направляет ему данное решение Общего собрания членов Ассоциации и счет для оплаты вступительного взноса, который новый член Ассоциации обязан внести в течение десяти рабочих дней с момента получения указанных документов от исполнительного директора Ассоциации.

4.3.5. Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и исполняет обязанности члена Ассоциации с момента принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме его в члены Ассоциации и внесения вступительного взноса.

4.4. Члены Ассоциации имеют право:

1) в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4) требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 ГК РФ);

5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

6) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;

7) вносить дополнительные имущественные взносы.

8) осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом, в порядке, установленном уставом Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами или настоящим Уставом;

2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и ее членов;

3) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;

4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которой он является;

5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6) уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы;

4.6. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:

- нарушение членом Ассоциации порядка и сроков уплаты членских взносов;

- невыполнение членом Ассоциации требований настоящего Устава;

- невыполнение решений органов управления Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией;

- несоответствие члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации.

4.7. Исключение члена Ассоциации в случае нарушения членом Ассоциации порядка и сроков уплаты членских взносов осуществляется в следующем порядке.

При возникновении задолженности по уплате членских взносов за участие в Ассоциации Исполнительный директор Ассоциации по истечении 30 календарных дней со дня возникновения задолженности по уплате членских взносов за участие в Ассоциации уведомляет члена Ассоциации, имеющего такую задолженность, о факте наличия, сумме и необходимости погашения задолженности.

При наличии задолженности по уплате членских взносов за участие в Ассоциации, со дня возникновения которой прошло 60 календарных дней, Исполнительный директор Ассоциации в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного срока уведомляет члена Ассоциации, имеющего такую задолженность, о факте наличия, сумме и необходимости погашения задолженности, а также предупреждает его о том, что в случае непогашения задолженности в течение 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления член Ассоциации будет исключен из числа членов Ассоциации в связи с нарушением порядка и сроков уплаты членских взносов. В случае непогашения задолженности по уплате членских взносов за участие в Ассоциации по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления с предупреждением о возможном исключении Исполнительный директор Ассоциации в день, следующий за днем истечения указанного срока уведомляет члена Ассоциации, имеющего такую задолженность, и других членов Ассоциации об исключении из числа членов Ассоциации в связи с нарушением порядка и сроков уплаты членских взносов.

Решение об исключении члена из Ассоциации в случаях невыполнения членом Ассоциации требований настоящего Устава, невыполнения решений органов управления Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией, несоответствия члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации, принимается Общим собранием членов Ассоциации. Решение об исключении члена из Ассоциации, принятое Общим собранием членов Ассоциации, доводится до исключенного члена Ассоциации в течение 30 календарных дней с момента принятия такого решения.

4.8. Член Ассоциации, исключенный из числа членов Ассоциации в связи с нарушением порядка и сроков уплаты членских взносов, считается исключенным и перестает пользоваться

правами и исполнять обязанности в соответствии с настоящим Уставом, кроме обязательств, возникших в период его членства в Ассоциации, с даты направления Исполнительным директором Ассоциации уведомления об исключении из числа членов Ассоциации.

Член Ассоциации, исключенный из числа членов Ассоциации в связи с невыполнением членом Ассоциации требований настоящего Устава, невыполнением решений органов управления Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией, несоответствием члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации, считается исключенным и перестает пользоваться правами и исполнять обязанности в соответствии с настоящим Уставом, кроме обязательств, возникших в период его членства в Ассоциации, с даты уведомления об исключении из числа членов Ассоциации или принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о его исключении из членов Ассоциации (в случае, когда его руководитель или уполномоченный представитель участвовал в Общем собрании членов Ассоциации, на котором было принято соответствующее решение об исключении).

Исполнительный директор Ассоциации имеет право на принятие мер по обеспечению взыскания задолженности по уплате членских взносов за участие в Ассоциации, в том числе в судебном порядке, включая меры по взысканию задолженности по уплате членских взносов за участие в Ассоциации, имеющейся у исключенного члена Ассоциации и возникшей в период его членства в Ассоциации.

4.9. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для добровольного выхода из Ассоциации член Ассоциации направляет письменное заявление о выходе Исполнительному директору.

С момента выхода члена из Ассоциации прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

4.10. Члену Ассоциации, вышедшему или исключенному из Ассоциации, не возвращаются уплаченные им до принятия решения об исключении из Ассоциации или до момента выхода из Ассоциации, вступительный взнос и членские взносы, а также иные вклады в имущество Ассоциации.

5. Органы управления Ассоциации

- Общее собрание членов Ассоциации – высший коллегиальный орган управления;
- Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган.

6. Общее собрание членов Ассоциации

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых Ассоциация создана.

6.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

6.2.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

6.2.3. Избрание членов Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации, определение количественного состава Ревизионной комиссии Ассоциации, избрание Исполнительного директора и досрочное прекращение их полномочий, а также образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, в том числе образование рабочих органов (комитетов, наблюдательных советов, экспертных советов, рабочих групп, комиссий) Ассоциации по основным направлениям деятельности Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, утверждение положений о рабочих органах Ассоциации, осуществление контроля за деятельностью данных органов;

6.2.4. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6.2.5. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

6.2.6. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.2.7. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

6.2.8. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных и иных взносах в имущество Ассоциации;

6.2.9. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

6.2.10. Утверждение сметы доходов и расходов Ассоциации, утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений, распоряжение имуществом Ассоциации;

6.2.11. Принятие решений о приеме в Ассоциацию новых членов;

6.2.12. Принятие решений об исключении членов Ассоциации в случаях невыполнения членом Ассоциации требований настоящего Устава, невыполнения решений органов управления Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией, несоответствия члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации;

6.2.13. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.14. Одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.2.15. Решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение Исполнительному директору Ассоциации.

6.4. Вопросы, указанные в подпунктах 6.2.1 – 6.2.14 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.2.1– 6.2.12, 6.2.14 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. При рассмотрении вопроса об исключении из числа членов Ассоциации исключаемый член Ассоциации в голосовании не участвует.

Решения по вопросу, указанному в подпункте 6.2.13 настоящего Устава, принимаются единогласно членами Ассоциации, присутствующими на Общем собрании членов Ассоциации

6.5. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, если для принятия решения настоящим Уставом не предусмотрено иное.

6.6. На Общем собрании каждый член Ассоциации может быть представлен одним делегатом – руководителем юридического лица – члена Ассоциации или полномочным представителем, действующим на основании доверенности или иного удостоверяющего его полномочия документа. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

6.7. Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Исполнительный директор Ассоциации.

6.8. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, принявшими участие в собрании считаются присутствующие на собрании члены Ассоциации.

6.9. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Ассоциации.

6.10. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже 1 раза в год и должно быть проведено не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.

6.11. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по инициативе Исполнительного директора или по требованию не менее одной третьей членов Ассоциации.

6.12. Члены Ассоциации извещаются Исполнительным директором о дате, месте и предполагаемой повестке Общего собрания членов Ассоциации не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его проведения. Извещение о проведении собрания может быть направлено:

- почтовым отправлением по адресам, указанным в заявлении членов Ассоциации;
- сообщением по адресу электронной почты (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- вручено лично под подпись уполномоченного лица.

В уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны предполагаемые вопросы повестки дня, подлежащие рассмотрению на Общем собрании, дата, время и место проведения Общего собрания.

Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в очной форме (совместного присутствия членов Общего собрания Ассоциации) либо посредством проведения заочного голосования (опросным путем), в том числе с помощью электронных или иных технических средств, за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, решение по которым принимается на Общем собрании членов Ассоциации в очной форме.

Заочное голосование проводится путем обмена документами (бюллетенями для голосования) посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При заочном голосовании члены Ассоциации принимают решение путем голосования по вопросам повестки дня в бюллетенях, которые направляются в Ассоциацию до даты, указанной в уведомлении, но не превышающей 30 (тридцать) календарных дней.

В случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования, Исполнительный директор в срок, не позднее 30 дней до даты проведения Общего собрания Ассоциации, обеспечивает направление в письменном виде либо по электронной почте в адрес каждого члена Ассоциации предполагаемой повестки дня и бюллетеня для голосования с указанием предложений и вопросов повестки Общего собрания. Также Исполнительный директор обязан обеспечить возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами по вопросам повестки дня, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

Каждый член Ассоциации обязан обеспечить в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения Общего собрания, поступление в Ассоциацию оформленного надлежащим образом бюллетеня с выражением своего мнения по вопросам повестки Общего собрания.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

Результаты голосования и решения, принятые на собрании, проводимом заочным голосованием, доводятся до сведения членов Ассоциации посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Исполнительным директором:

- по собственной инициативе Исполнительного директора;

- по требованию не менее 1/3 общего числа членов Ассоциации.

Предложение исполнительного директора Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации направляется им членам Ассоциации. Требование членов Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации направляется исполнительному директору Ассоциации. В предложении или требовании должны быть указаны цели проведения собрания, точные формулировки выносимых на него вопросов, мотивы их внесения. Датой направления предложения о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации является дата регистрации соответствующего письма исполнительного директора Ассоциации. Датой направления требования о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации считается дата поступления предложения исполнительному директору Ассоциации.

Исполнительный директор Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления предложения или требования уведомляет членов Ассоциации о дате, времени, месте проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, а также вопросах повестки дня.

Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней со дня направления предложения или требования о его проведении.

На каждом Общем собрании членов Ассоциации из числа участников Общего собрания членов Ассоциации избирается председательствующий, проводящий подсчет голосов, и секретарь собрания.

Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Ассоциации либо каждого представителя члена Ассоциации, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации.

Протокол Общего собрания членов Ассоциации подписывается председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации и секретарем. В случае принятия Общим собранием членов Ассоциации решения путем заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, направивших до проведения Общего собрания свои подписанные решения в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания.

В протоколе о результатах очного голосования указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, присутствующих на собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших

внести запись об этом в протокол.

Руководители и (или) уполномоченные доверенностью представители членов Ассоциации могут участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в Общем собрании членов Ассоциации, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

В этих случаях Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа руководителей и (или) уполномоченных доверенностью представителей членов Ассоциации, определение их волеизъявления, в том числе при голосовании, а также ведение подсчета голосов.

В случае проведения Общего собрания членов Ассоциации в очной форме посредством видеоконференцсвязи при регистрации участников собрания председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации удостоверяется в личности участников Общего собрания членов Ассоциации.

При проведении Общего собрания членов Ассоциации в очной форме посредством видеоконференцсвязи любые требования о наличии подписи участника Общего собрания членов

Ассоциации считаются выполненными, если использован способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю.

Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации вправе использовать любые способы аутентификации поступивших сообщений и (или) документов, в том числе путем их оглашения и выяснения воли лица, направившего их, в отношении этих сообщений и (или) документов.

В случае разглашения участником в ходе Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в очной форме посредством видеоконференцсвязи, своих персональных данных считается выполненным требование закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» о получении согласия субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, хранение и обработку его персональных данных.

В протоколе Общего собрания членов Ассоциации, проведенного в очной форме посредством видеоконференцсвязи, помимо прочего отражаются сведения об электронных, программных либо иных технических средствах, использованных при проведении Общего собрания членов Ассоциации, способах удостоверения личности лиц, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации, процедурах удостоверения личности участника Общего собрания членов Ассоциации, электронных, программных или иных технических средствах, использованных для фиксации на материальном носителе хода Общего собрания членов Ассоциации.

Материальный носитель, на котором зафиксирована видеозапись Общего собрания членов Ассоциации, проведенного в очной форме посредством видеоконференцсвязи, прилагается к протоколу Общего собрания членов Ассоциации и хранится не менее трех лет.

Исполнительный директор Ассоциации обязан обеспечить доступ к получению указанной видеозаписи участникам Общего собрания членов Ассоциации, проведенного в очной форме посредством видеоконференцсвязи, и (или) иных заинтересованных лиц, имеющих на это право в установленном законом или настоящим Уставом порядке.

После проведения Общего собрания членов Ассоциации в очной форме посредством видеоконференцсвязи:

- руководители членов Ассоциации, участвовавшие в Общем собрании членов Ассоциации на основании уставов своих организаций, направляют на имя исполнительного директора Ассоциации письмо, содержащее информацию о подтверждении факта их участия в Общем собрании членов Ассоциации и наличия у них возможности участия в рамках его проведения в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании;

- уполномоченные представители членов Ассоциации участвовавшие в Общем собрании членов Ассоциации на основании предоставленных им полномочий, направляют на имя исполнительного директора Ассоциации письмо, содержащее информацию о подтверждении факта их участия в Общем собрании членов Ассоциации и наличия у них возможности участия в рамках его проведения в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании, а также доверенность, подтверждающую указанные полномочия.

В остальной части на процедуру проведения Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в очной форме посредством видеоконференцсвязи, распространяются требования положений настоящего Устава и законодательства Российской Федерации, относящиеся к проведению Общего собрания членов Ассоциации в очной форме.

7. Исполнительный директор. Рабочие органы Ассоциации

7.1. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Исполнительный директор Ассоциации (далее – Исполнительный директор). Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом гр Ассоциации и избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 3(три) года. Кандидатура для избрания Исполнительным директором может быть предложена Общему собранию членов Ассоциации любым членом Ассоциации.

7.2. Исполнительный директор:

1) Подотчетен Общему собранию членов, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

2) Без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями;

3) Организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации, издает приказы;

4) Выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации;

5) Утверждает штатное расписание Ассоциации;

6) Подписывает трудовые договоры с работниками Ассоциации;

7) Осуществляет в отношении работников Ассоциации права и обязанности работодателя;

8) Применяет к работникам Ассоциации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) Обеспечивает доведение до членов Ассоциации решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;

10) Формирует текущий и перспективный план деятельности Ассоциации и выносит их на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;

11) Распоряжается в пределах утвержденной Общим собранием членов Ассоциации сметы денежными средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и организует его использование, открывает и закрывает счета в банках;

12) Обеспечивает ведение бухгалтерского учета и подачу отчетности, требуемой законодательством РФ;

13) Ведет реестр членов Ассоциации;

14) Решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.3. Исполнительный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

Исполнительный директор представляет отчет о результатах своей работы по текущему руководству деятельностью Ассоциации на каждом очередном Общем собрании членов Ассоциации, в том числе путем направления членам Ассоциации письменного отчета о результатах своей работы по текущему руководству деятельностью Ассоциации за период, прошедший с даты проведения предыдущего очередного Общего собрания Ассоциации. Указанный письменный отчет направляется Исполнительным директором членам Ассоциации в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

7.4. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами, заключаемыми с ним.

7.5. Срок полномочий, количественный и персональный состав, порядок формирования рабочих органов Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации. Компетенция и порядок деятельности рабочих органов Ассоциации определяются положениями о рабочих органах Ассоциации, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации. Рабочие органы Ассоциации подотчетны Общему собранию членов Ассоциации.

7.6. Исполнительный директор в случае необходимости, определяемой исполнительным директором, доводит любую информацию о деятельности Ассоциации до членов Ассоциации сообщением по адресу электронной почты с приложением писем, документов и т.п.

8. Наблюдательный Совет Ассоциации

8.1 По решению Общего собрания членов Ассоциации в Ассоциации может быть образован Наблюдательный совет Ассоциации (далее – Наблюдательный совет).

8.2 Наблюдательный совет Ассоциации является коллегиальным рабочим органом Ассоциации, осуществляющим консультативно-совещательные функции.

8.3 Целью деятельности Наблюдательного совета Ассоциации является оказание содействия взаимодействию Ассоциации с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, национальными и отраслевыми бизнес-ассоциациями.

8.4 Наблюдательный совет возглавляется Председателем Наблюдательного совета и состоит из Председателя Наблюдательного совета и не более двух членов Наблюдательного совета.

8.5 Избрание Председателя и членов Наблюдательного совета осуществляются Общим собранием членов Ассоциации. Кандидатуры Председателя Наблюдательного совета и членов Наблюдательного совета вносятся членами Ассоциации.

8.6 Председателем Наблюдательного совета и членами Наблюдательного совета могут быть избраны лица, занимающие (занимавшие) государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности муниципальной службы, или имеющие опыт работы в национальных либо отраслевых бизнес-ассоциациях (союзах).

8.7 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8.8 Решения Наблюдательного совета оформляются в виде протоколов его заседаний, носят рекомендательный характер и представляются Общему собранию членов Ассоциации и Исполнительному директору.

8.9 Председатель Наблюдательного совета и (или) члены Наблюдательного совета могут быть приглашены на Общие собрания членов Ассоциации с правом совещательного голоса.

8.10 Компетенция и порядок деятельности Наблюдательного совета определяются положением о Наблюдательном совете, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

9. Ревизионная комиссия Ассоциации

9.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может быть избрана Ревизионная комиссия Ассоциации (далее – Ревизионная комиссия) на срок, определяемый Общим собранием. Количественный, персональный состав, порядок избрания Ревизионной комиссии определяется Общим собранием Ассоциации.

9.2. В состав членов Ревизионной комиссии не может входить Исполнительный директор.

9.3. Ревизионная комиссия осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет Общему собранию членов. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизионной комиссией самостоятельно.

9.4. На время проведения ревизии по письменному запросу Ревизионной комиссии сотрудники Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации обязаны предоставить документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.

9.5. Председатель Ревизионной комиссии избирается Ревизионной комиссией из числа избранных членов Ревизионной комиссии на срок полномочий Ревизионной комиссии Ассоциации. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет руководство Ревизионной комиссией, распределяет обязанности между членами Ревизионной комиссии, осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

На каждом Заседании избирается секретарь и лицо (комиссия), осуществляющее подсчет голосов.

9.6. Заседания Ревизионной комиссии созываются Председателем Ревизионной комиссии один раз в год. Внеочередные заседания Ревизионной комиссии могут созываться по решению Ревизионной комиссии или по инициативе Председателя Ревизионной комиссии. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ревизионной комиссии. Каждый из членов Ревизионной комиссии обладает 1 (одним) голосом при голосовании на заседании Ревизионной комиссии. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Ревизионной комиссии, принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании Ревизионной комиссии. Форма голосования на заседании Ревизионной комиссии определяется Ревизионной комиссией.

Решение Ревизионной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

- 1) Дата, время и место проведения заседания Ревизионной комиссии;
- 2) Сведения о лицах, присутствующих на заседании Ревизионной комиссии;
- 3) Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) Сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол подписывается Председателем Ревизионной комиссии и лицом (лицами), осуществлявшим (осуществлявшими) подсчет голосов на соответствующем заседании Ревизионной комиссии.

9.7. Полномочия членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации или по собственному заявлению члена Ревизионной комиссии.

10. Источники формирования имущества Ассоциации

10.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.2. Регулярные поступления от членов производятся один раз в месяц в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

10.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Ассоциация вправе осуществлять следующую предпринимательскую деятельность: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

10.4. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Филиалы и представительства Ассоциации

11.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

11.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации и на основании утвержденных Ассоциацией положений.

11.3. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

11.4. Руководители филиала и представительства Ассоциации действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

11.5. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

12. Учет и отчетность Ассоциации

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы, а также представление членам Ассоциации сведений о деятельности Ассоциации несет Исполнительный директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.4. По решению Общего собрания членов Ассоциации для проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации может быть назначена аудиторская организация или индивидуальный аудитор (профессиональный аудитор).

13. Хранение документов Ассоциации. Предоставление информации Ассоциацией

13.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- 1) Устав Ассоциации;
- 2) Документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- 3) Документы, утверждаемые органами управления Ассоциации;
- 4) Положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 5) Годовые финансовые отчеты Ассоциации;
- 6) Документы бухгалтерского учета;
- 7) Документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- 8) Протоколы Общих собраний членов Ассоциации, а также протоколы заседаний Совета Ассоциации, проведенных в 2015 – 2020 годах;
- 9) Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

13.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 13.1. настоящего раздела Устава, по месту нахождения Ассоциации.

13.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

13.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ в течение двух рабочих дней к следующим документам:

- устав Ассоциации, внутренние положения, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации, а также протоколы заседаний Совета Ассоциации, проведенных в 2015 – 2020 годах;
- заключения Ревизионной комиссии, аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к бухгалтерскому учету и финансовой отчетности Ассоциации один раз в год по итогам финансового года.

13.5. По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 13.4. настоящего Устава, и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Размер платы устанавливается Исполнительным директором Ассоциации и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

14. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

14.1. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, утверждаются в соответствии п. 6.4. настоящего Устава и подлежат государственной регистрации.

14.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

15.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

15.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При преобразовании Ассоциации в вновь возникшую организацию переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

15.4. Ассоциация может быть ликвидирована:

- по решению Общего собрания членов или органа, принявшего решение о ликвидации в порядке, определенном настоящим уставом;

- в связи с признанием судом недействительной регистрации Ассоциации в результате допущенных при ее создании нарушений законодательства или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

- в других случаях, предусмотренных законом.

С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения обязательств перед кредиторами считается наступившим. Общее собрание членов или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

15.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления

требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15.6. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в государственный архив.

Прошито, пронумеровано и скреплено
Печатью на 17 (ветшафузати) лист ак

Исполнительный директор АПРО

А.В. Кашаев

